



Codice Etico

Gruppo Reforce

Web: www.reforce.it

Email: info@reforce.it

Telefono: +39 011 18869438

P.iva: 11818440015

Sede Legale: Via Luigi Mercantini 5, 10121 Torino

Sedi Operative:

Sede di Torino - Via Pietro Giannone 8a - 10, 10121 Torino

Sede di Roma - Piazza del Popolo 18, 00187 Roma

Sede di Milano - Via Torino 2, 20123 Milano

Sede di Bologna - Viale Masini 12/14, 40126 Bologna

Sede di Francoforte - OperrTurm, Bockenheimer Landstraße 2-4 60306 Francoforte

Indice

1. Premessa	3
2. Introduzione	4
2.1 Destinatari	4
2.2 Diffusione	4
3. I valori fondamentali	5
3.1 Eccellenza professionale e Fiducia.....	5
3.2 Legalità ed Onestà	6
3.3 Rispetto, Valore e Merito.....	6
3.4 Prevenzione di potenziali conflitti di interessi	6
3.5 Correttezza e Trasparenza.....	7
3.6 Tutela dell'immagine aziendale.....	7
4. Regole comportamentali	8
4.1 Rapporti con i dipendenti.....	8
4.2 Rapporti con collaboratori e consulenti	9
4.3 Ambiente, sicurezza e salute.....	9
4.4 Rispetto dei processi e cura dei beni aziendali	9
4.5 Rapporti con i mezzi di comunicazione.....	10
4.6 Rapporti con i clienti e i fornitori.....	10
4.7 Trattamento dei dati sensibili e tutela della privacy	10
4.8 Trasparenza delle attività contabili e tracciabilità delle operazioni.....	11
4.9 Violazione del codice etico.....	11
4.10 Conseguenze della violazione del Codice Etico	11
5. Disposizioni finali	12

1. Premessa

Il presente Codice Etico sancisce i principi ai quali il Gruppo Reforce uniforma le proprie attività, i comportamenti ed i rapporti, sia nei riguardi di soggetti interni che esterni all'organizzazione aziendale.

Il Gruppo Reforce (di seguito "Reforce" o il "Gruppo") è costituito dalle società Reforce Srl, Sobrio Srl nonché dalla capogruppo Reforce Holding Srl e collabora esclusivamente con professionisti accuratamente selezionati e formati. Al centro dei propri obiettivi Reforce pone la qualità dei servizi e la soddisfazione del Cliente.

Il Gruppo Reforce opera in ambito tecnologico e consulenziale e offre al Cliente soluzioni e servizi caratterizzati da flessibilità, dinamismo, forte specializzazione e componenti innovative. L'esperienza, acquisita tramite collaborazioni e prestazioni rese in favore di aziende di ogni dimensione e settore, la metodologia e il processo di management sono fattori che consentono a Reforce di realizzare progetti e soluzioni in grado di rispondere alle reali necessità del Cliente, nel rispetto dei tempi e dei costi.

Attraverso l'etica, la trasparenza e la professionalità, Reforce intende creare valore per una crescita duratura e a lungo termine, contribuire al benessere e alla crescita professionale dei dipendenti e dei collaboratori nonché introdurre elementi di innovazione nel settore in cui opera.

A tal fine, Il Gruppo Reforce ritiene che l'adozione di un Codice Etico, che sancisca i valori cui si ispira ed ai quali uniforma la propria condotta, sia di primaria importanza per la sua affidabilità e per l'integrità della sua reputazione

2. Introduzione

Il presente Codice Etico nasce da un processo volto alla condivisione, all'interiorizzazione e alla messa in pratica dei principi e dei valori del Gruppo Reforce.

L'obiettivo primario è quello di offrire ai propri clienti il più elevato livello di competenza professionale attraverso la promozione di un comportamento responsabile e consapevole anche in termini di Etica, Integrità e Qualità, valori questi che costituiscono il fondamento delle attività aziendali.

Il presente documento è stato elaborato per definire chiaramente tali valori e per far sì che questi costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i dipendenti e/o collaboratori ed in generale di tutti coloro con i quali il Gruppo Reforce instaura rapporti di qualsiasi natura, anche di collaborazione o temporanei.

2.1 Destinatari

Il Codice Etico è improntato ad un ideale di cooperazione nel reciproco rispetto e a vantaggio delle parti coinvolte ed è pertanto vincolante per tutti coloro che collaborino con Reforce sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente.

Soci, dipendenti e collaboratori sono tenuti a conoscere il contenuto del codice e, pertanto, saranno ritenuti personalmente responsabili del proprio operato qualora difforme da esso.

2.2 Diffusione

Il Gruppo Reforce si impegna a diffondere il presente Codice Etico presso tutti i soci, dipendenti e collaboratori affinché gli stessi possano uniformarsi, nello svolgimento delle attività loro affidate, ai principi ivi statuiti.

A tal fine Il presente documento è reperibile all'indirizzo www.reforce.it nonché nella bacheca aziendale.

3. I valori fondamentali

I valori fondamentali perseguiti dal Gruppo Reforce sono:

- Eccellenza professionale e Fiducia
- Legalità ed Onestà
- Rispetto, Valore e Merito
- Prevenzione di potenziali conflitti di interessi
- Correttezza e Trasparenza
- Tutela dell'immagine aziendale

3.1 Eccellenza professionale e Fiducia

Il Gruppo Reforce valorizza la professionalità dei suoi collaboratori che sono accuratamente selezionati e formati. Attenzione particolare viene data al trasferimento delle conoscenze, alla condivisione degli obiettivi e dei risultati nel rispetto delle caratteristiche personali.

Ciascun collaboratore deve pertanto agire in conformità a linee di condotta oneste, con impegno e rigore etico in modo da tutelare, in qualsiasi situazione, l'immagine e la buona reputazione del Gruppo.

L'obiettivo del Gruppo Reforce è quello di creare un team di persone in grado di eccellere, sia dal punto di vista professionale che personale, e di migliorarsi continuamente. Il Gruppo Reforce coltiva il dinamismo, valorizza il talento e si focalizza sull'innovazione. La Fiducia è l'elemento collante per il team, che cresce con entusiasmo, determinazione e piena disponibilità di collaborazione.

Da tale principio discendono l'obbligo e il dovere di aggiornamento continuo delle competenze del singolo dipendente e/o collaboratore.

Il Gruppo Reforce si impegna, pertanto, a fornire a soci, dipendenti e collaboratori idonei strumenti di formazione nonché a promuovere l'innovazione e lo sviluppo di nuove idee al fine di accrescere il valore e le performance nei servizi forniti.

Alla luce dei valori riportati sopra e in particolare della tutela dell'immagine aziendale, della fiducia nei propri dipendenti e collaboratori e dell'investimento in termini formativi del proprio personale, il Gruppo Reforce pretende dai propri fornitori e clienti, quale condizione imprescindibile per l'instaurazione di un rapporto fiduciario instaurato, il rispetto del legame contrattuale che unisce ciascuna società del gruppo ai propri dipendenti e sanziona severamente eventuali proposte o intese lavorative tra i Clienti

e/o Fornitori e il personale Reforce, salvo esserne stato previamente avvisato e aver rilasciato il proprio consenso in tal senso.

3.2 Legalità ed Onestà

Il Gruppo Reforce conduce la propria attività nel pieno rispetto delle normative vigenti, del presente Codice Etico e dei regolamenti interni, assicurando che le decisioni assunte non siano in alcun modo riconducibili, anche solo potenzialmente, ad interesse personale o in contrasto con i doveri fiduciari che sono alla base del ruolo aziendale ricoperto.

Tale impegno vale per ogni collaboratore di Reforce, per i consulenti, i fornitori, i clienti e per chiunque abbia rapporti con il Gruppo.

3.3 Rispetto, Valore e Merito

Il Gruppo Reforce agisce nel pieno rispetto delle caratteristiche personali, incentivando lo spirito di appartenenza e valorizzando la professionalità, l'integrità ed il senso di responsabilità, in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudiando ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Fattore di spicco è invece il Valore dell'individuo; Reforce seleziona le migliori figure professionali che si distinguono per eccellenza tecnica e qualità personali come entusiasmo, disponibilità, responsabilità, affidabilità, proattività e capacità di lavorare in gruppo.

Il Gruppo Reforce segue la crescita dei propri collaboratori attraverso corsi specifici di formazione, attraverso processi di delega e responsabilizzazione volti ad accrescere l'autonomia e la professionalità, nonché la consapevolezza e il senso di appartenenza. Il Gruppo Reforce attua politiche meritocratiche che premiano l'eccellenza.

3.4 Prevenzione di potenziali conflitti di interessi

Nella conduzione di qualsiasi attività, il Gruppo Reforce intende evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti pertanto ad evitare ogni situazione e ad astenersi da ogni attività lavorativa e non che possa contrapporre un interesse personale e/o familiare a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare l'attività

lavorativa nonché la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse del Gruppo medesimo.

Ogni situazione di conflitto di interessi, anche indiretta o potenziale, deve essere tempestivamente riferita alla Direzione affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità e possano essere esclusi o attenuati i conseguenti effetti.

E' doveroso specificare che tutte le attività lavorative al di fuori del Gruppo possono far nascere situazioni di possibile conflitto di interesse e pertanto devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione che potrà autorizzare o meno la specifica attività, nell'ottica della prevenzione del conflitto di interesse e nella tutela dell'immagine del Gruppo Reforce.

3.5 Correttezza e Trasparenza

In linea con i valori fondamentali di cui è portatore, il Gruppo Reforce impronta i rapporti con dipendenti, collaboratori, soci e fornitori ai principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto e fiducia reciproca oltre che professionalità, indipendenza e equità.

La gestione dei rapporti con dipendenti, collaboratori, soci e fornitori avviene nel pieno rispetto delle Leggi, dei regolamenti vigenti nonché delle norme comportamentali che il Gruppo Reforce si impegna a portare a conoscenza dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori.

Ciascun Destinatario del presente Codice Etico ha, pertanto, il dovere di conoscere le Leggi, le procedure aziendali e le eventuali ulteriori comunicazioni e direttive di natura tecnica e comportamentale inerenti lo svolgimento delle proprie attività.

Ogni eventuale violazione di leggi, procedure interne e/o istruzioni impartite dal datore di lavoro è passibile, oltre che delle eventuali conseguenze di Legge, anche dei provvedimenti disciplinari previsti dai contratti collettivi applicabili, ivi compreso il licenziamento.

3.1 Tutela dell'immagine aziendale

L'immagine del Gruppo rappresenta un carattere distintivo di Reforce. Pertanto dipendenti e collaboratori sono tenuti a tenere sempre un comportamento, in qualsiasi contesto ed ambito, volto a tutelare l'immagine del Gruppo.

Qualora si verificano comportamenti o situazioni tali per cui si possa ritenere compromessa l'immagine di Reforce, è necessario avvisare tempestivamente la Direzione che ne valuterà la sussistenza e la gravità in modo da escludere o attenuare eventuali effetti negativi.

Particolare attenzione va data al rapporto con i Clienti, al rapporto di lavoro interno con i colleghi ed i superiori in Azienda, all'utilizzo di strumenti di comunicazione nonché ai rapporti con i media, con la Pubblica Amministrazione e con le autorità.

4. Regole comportamentali

4.1 Rapporti con i dipendenti

Il Gruppo Reforce riconosce la centralità delle risorse umane ai fini del proprio sviluppo e dello svolgimento della propria attività. La stessa ritiene pertanto indispensabile instaurare e mantenere con le stesse rapporti improntati al rispetto, alla lealtà e fiducia reciproca.

Le policy aziendali, nell'osservanza dei criteri di Rispetto, Valore e Merito, sono costruite su valori quali specializzazione, dinamismo, innovazione, attenzione per la qualità e collaborazione per la realizzazione degli obiettivi. Il Gruppo Reforce vuole così costruire quella catena di valori necessaria per il raggiungimento di risultati eccellenti attraverso la focalizzazione, la cura della metodologia e la flessibilità.

I sistemi di valutazione delle competenze che adotta Reforce hanno l'obiettivo di giudicare il valore della professionalità dei collaboratori. Le aree di valutazione sono 4: competenze tecniche, attitudini personali, capacità di gestione e di sviluppo business, inserimento nel contesto aziendale. Le valutazioni intendono misurare l'arricchimento acquisito attraverso esperienze di lavoro, percorsi di formazione realizzati e risultati prodotti, nel pieno rispetto delle caratteristiche personali, della libertà e delle pari opportunità. Un ulteriore sviluppo delle risorse avviene attraverso indicazioni mirate di miglioramento professionale.

Reforce valuta il contributo delle singole risorse sui risultati aziendali. La valutazione delle prestazioni avviene in un periodo di tempo prestabilito, tipicamente annuale, attraverso il confronto tra obiettivi prefissati e risultati effettivamente raggiunti, i comportamenti attivati ed i compiti eseguiti.

4.2 Rapporti con collaboratori e consulenti

Il Gruppo procede all'individuazione e alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio.

Tutti coloro che collaborano a vario titolo con Reforce sono tenuti ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste. Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

4.3 Ambiente, sicurezza e salute

Il Gruppo Reforce riconosce la centralità delle risorse umane ai fini del proprio sviluppo e dello svolgimento della propria attività.

In tale ottica il Gruppo si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo nonché ad adottare le misure necessarie per la protezione della sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, al fine di tutelare le risorse umane e a rispettare le normative vigenti.

4.4 Rispetto dei processi e cura dei beni aziendali

Tutti i collaboratori di Reforce sono tenuti al preciso e puntuale rispetto dei processi aziendali, quali la consuntivazione, la tempestiva notifica delle assenze, le richieste di ferie etc. Per i lavoratori in consulenza presso un Cliente è di fondamentale importanza porre la massima attenzione e precisione nell'attività di consuntivazione sia sul report interno del Gruppo sia sul report proprio di ogni Cliente, al fine di facilitare le rilevazioni contabili e i documenti che da essa derivano.

Ogni collaboratore, diretto o indiretto, è tenuto ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni Aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative; ciascuno è responsabile della protezione degli strumenti a lui affidati.

Ciascun dipendente è tenuto ad utilizzare la email aziendale solo a fini interni all'azienda stessa e non contrari alle linee guida fornite dall'organo amministrativo. E' fatto esplicito divieto a ciascun dipendente di utilizzare le email aziendali per attività esterne, contrarie e concorrenziali con Reforce srl, Reforce Holding srl e Sobrio srl.

E' consentito all'azienda, nel caso di fondato dubbio che il dipendente tenga comportamenti come quelli indicati al paragrafo precedente, accedere all'account email aziendale del dipendente onde verificare la bontà di tali sospetti ed al fine di porre in essere le tutele necessarie, stragiudiziali e/o giudiziali.

4.5 Rapporti con i mezzi di comunicazione

L'informazione riveste un'importanza centrale per l'immagine del Gruppo stesso. In virtù di questo i rapporti con i media devono essere improntati al rispetto della normativa vigente, dei regolamenti interni, nonché ai principi di correttezza professionale.

Per quanto riguarda i mass media, ogni comunicazione agli organi di informazione è demandata esclusivamente agli uffici a ciò preposti.

4.6 Rapporti con i clienti e i fornitori

I rapporti con i clienti devono essere improntati alla cortesia ed alla condivisione degli obiettivi, nello spirito di professionalità, responsabilità e integrità. I collaboratori del Gruppo devono pertanto perseguire il mantenimento e lo sviluppo delle relazioni esistenti secondo i più elevati standard qualitativi per il soddisfacimento delle ragionevoli aspettative del Cliente.

I contratti sono caratterizzati da trasparenza, chiarezza e completezza e sono redatti in conformità delle norme vigenti.

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi per la Società è guidata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza e il panorama delle offerte, , ferma restando la consapevolezza che un sano scenario competitivo è essenziale per il buon andamento del business.

I processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il fornitore contraente.

4.7 Trattamento dei dati sensibili e tutela della privacy

Il Gruppo Reforce tutela i dati personali e particolari di cui sia a conoscenza conformemente alle previsioni di legge vigenti ed in particolare al Regolamento UE 679/2016.

La protezione dei dati e degli elementi associati è garantita in modo da preservare:

- la riservatezza: assicura che i dati siano accessibili solamente a coloro che sono autorizzati ad averne accesso;
- l'integrità: salvaguarda la completezza dei dati e dei metodi di trasferimento;
- la disponibilità: assicura che gli utenti autorizzati abbiano accesso ai dati e agli elementi che li trattano quando necessario.

4.8 Trasparenza delle attività contabili e tracciabilità delle operazioni

Il Gruppo Reforce si adopera affinché il sistema amministrativo-contabile sia affidabile e rappresenti in maniera corretta i fatti di gestione. Il Gruppo monitora i processi interni al fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure Aziendali. Il monitoraggio ha l'obiettivo di proteggere i beni del Gruppo, gestire efficientemente le attività e fornire dati finanziari accurati e completi, nel rispetto delle norme di legge, dei principi contabili vigenti, dei regolamenti e delle procedure interne.

Tutti i collaboratori al fine del corretto funzionamento del sistema amministrativo-contabile sono pertanto tenuti ad operare in modo che sia garantita la completezza e l'accuratezza della documentazione finanziaria, la prevenzione dei rischi, la tempestività dei report, la salvaguardia del valore delle attività e la protezione delle perdite.

4.9 Violazione del codice etico

Tutti i collaboratori del Gruppo hanno il dovere di verificare che i Destinatari del presente Codice Etico rispettino le norme qui contenute e segnalare eventuali o presunte violazioni alla Direzione.

Nel caso si verificano delle violazioni alle norme indicate, la Direzione valuterà la sussistenza della violazione e le azioni da intraprendere.

L'osservanza del Codice Etico deve essere ritenuta obbligazione fondamentale, che si aggiunge ai doveri generali di lealtà e di correttezza, e come tale direttamente riconducibile a quelle di esecuzione del contratto secondo buona fede da parte dei Destinatari nei confronti di Reforce.

4.10 Conseguenze della violazione del Codice Etico

Ogni violazione del Codice Etico sarà ritenuta un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto di lavoro o illecito disciplinare, ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con il Gruppo Reforce. L'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

5. Disposizioni finali

Il Codice Etico sarà oggetto di revisione periodica ed ogni sua eventuale variazione e/o integrazione sostanziale sarà prontamente portata a conoscenza dei Destinatari.